

**Администрация Хвойнинского муниципального округа
Комитет образования**

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
"Детско-юношеская спортивная школа"**

СОГЛАСОВАНО
протокол педагогического
совета № 1 от 14.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУДО
«ДЮСШ»
от 15.01.2021 года № 19

**Порядок приема, перевода и отчисления лиц в Муниципальное
автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
для прохождения программ спортивной подготовки**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма, перевода и отчисления лиц в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее Учреждение), регламентирует приём, перевод и отчисление граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в ДЮСШ для прохождения спортивной подготовки (далее поступающие).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение, создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренеров-преподавателей, других специалистов. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может

не входить в состав указанных комиссий. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий осуществляет секретарь приемной комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

1.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме). В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- серия и номер свидетельства о рождении или паспорта, если поступающий совершеннолетний.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и локальными нормативными актами, согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего, согласие на обработку персональных данных.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении, поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и

оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего и законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение.

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии в течение семи дней.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в соответствии с разделом 2 данного Порядка.

5. Порядок перевода занимающихся.

5.1. Перевод спортсменов на следующий год освоения программы спортивной подготовки на соответствующем этапе, осуществляется на основании ходатайства тренера и выполнения контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки соответствующего этапа.

5.2. На основании решения педагогического совета издаётся приказ директора о переводе занимающегося.

6. Отчисление спортсмена из Учреждения.

6.1. Спортсмен может быть отчислен из Учреждения:

- если результаты спортсмена не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки;

- спортсмен, прошедший спортивную подготовку повторно на одном и том же этапе (в группе соответствующего этапа) и не выполнивший предъявляемые программой требования.

6.2. Спортсмен может быть отчислен из Учреждения досрочно в следующих случаях:

- по инициативе спортсмена или его родителей (законных представителей);
- в связи с переходом спортсмена в другое учреждение, осуществляющее спортивную подготовку;
- по инициативе Учреждения:
 - в случае установления нарушения порядка приёма лиц в Учреждение, повлекшего по вине поступающего его незаконное зачисление;
 - за систематические пропуски тренировочных занятий без уважительной причины;
 - по медицинским противопоказаниям, подтверждающим у спортсмена наличие заболевания, которое не даёт право для дальнейшего освоения программы спортивной подготовки по видам спорта;
 - за отказ в прохождении углублённого медицинского обследования;
 - за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений правил поведения, внутреннего распорядка занимающихся.

6.3. Отчисление спортсмена по личной инициативе производится по заявлению спортсмена (с 14-лет) или родителей (законных представителей) (Приложение № 1) и ходатайства тренера-преподавателя с указанием причины отчисления.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки или в течение года.

6.5. В течение семи рабочих дней, после представления ходатайства тренера-преподавателя, заявления спортсмена или родителей (законных представителей), издаётся приказ директора об отчислении спортсмена.

6.6. При досрочном отчислении из Учреждения, по требованию спортсмена или его родителей (законных представителей) в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении спортсмена, выдаётся справка о сроках или о периоде прохождения спортивной подготовки в Учреждении (Приложение №2).

6.7. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни.

6.8. Права и обязанности спортсмена, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

Приложение № 1
Директору МАОУДО «ДЮСШ»
Р.В. Николаеву

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) поступающего)
проживающего (щей) по адресу:

заявление.

Прошу отчислить **меня** (моего ребенка)

(ФИО спортсмена)

Дата рождения " ____ " _____ г.

Отделение _____.

Группа _____.

Тренер-преподаватель _____.

Причина отчисления _____.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

По месту требования

С П Р А В К А
о прохождения спортивной подготовки

Дана _____
в том, что она (он) действительно прошёл спортивную подготовку в
МАОУДО «ДЮСШ» на отделении _____.

По программе
Срок **обучения**

Имеет спортивный разряд (звание) _____

Тренер-преподаватель

Директор МАОУ ДО ДЮСШ

Р.В. Николаев

Директору МАОУДО «ДЮСШ»
Р.В. Николаеву

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» моего сына/дочь для прохождения спортивной подготовки по программе спортивной подготовки «Баскетбол».

Ф.И.О. поступающего _____

Дата и место рождения _____

Адрес места регистрации/фактического проживания _____

Гражданство поступающего _____

Наименование образовательной организации, где поступающий получает общее или профессиональное образование _____

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Телефон _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Телефон _____

С Уставом и локальными нормативными актами Учреждения ознакомлен(а) и согласен(а). Согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего. С Положением о защите персональных данных в МАОУДО «ДЮСШ» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

Директору МАОУДО «ДЮСШ»
Р.В. Николаеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» для прохождения спортивной подготовки по программе спортивной подготовки «Баскетбол».

Ф.И.О. поступающего _____

Дата и место рождения _____

Адрес места регистрации/фактического проживания _____

Гражданство поступающего _____

Наименование образовательной организации, где поступающий получает общее или профессиональное образование _____

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Телефон _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Телефон _____

Заявление написано с согласия родителей (законных представителей). С Уставом и локальными нормативными актами МАОУ ДО «ДЮСШ» ознакомлен(а) и согласен(а). Согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего. С Положением о защите персональных данных в МАОУДО «ДЮСШ» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ___ » _____ 20__

подпись