

**Администрация Хвойнинского муниципального округа
Комитет образования**

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
"Детско-юношеская спортивная школа"**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУДО ДЮСШ
№ 37 – ОД от 15.01.2021 года

**Положение о внутришкольном контроле Муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-
юношеская спортивная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Положение, ДЮСШ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).
- 1.2. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-тренировочного процесса (далее - УТП) с целью принятия на этой основе управленческого решения.
- 1.3. Положение о ВШК утверждается директором ДЮСШ.

2. Задачи:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля:

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, журналы учета посещаемости, планы воспитательной работы и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков учащихся, качества учебно-тренировочных занятий;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДЮСШ;
- соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний;
- работа творческих групп, Педагогического совета;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- выполнение требований санитарных правил;
- другие вопросы в компетенции директора ДЮСШ.

4. Основные принципы внутришкольного контроля

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ДЮСШ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности ДЮСШ, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности проверяющих и инспектирующих);
- открытость (каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

5. Виды школьного контроля (по содержанию):

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, отделения, группы, тренера-преподавателя);

- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного тренера-преподавателя по двум или более направлениям деятельности).

6. Формы внутришкольного контроля

- административный (инициатор и организатор администрация ДЮСШ);
- самоконтроль (инициатор и организатор тренер-преподаватель ДЮСШ).

7. Организация

7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УТП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.2. Методами внутришкольного контроля могут являться анкетирование, тестирование, мониторинг, письменный и устный опрос, изучение документации, беседа, хронометраж и другое.

7.3. Контроль осуществляет директор ДЮСШ или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

7.4. Директор ДЮСШ издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

7.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор ДЮСШ и инструктор-методист могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей ДЮСШ без предварительного предупреждения.

7.8. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявления педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.9. Результаты проверки оформления в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебно-тренировочные занятия, проведены контрольно-переводные испытания, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

7.10. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обращаться в конфликтную комиссию ДЮСШ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.11. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических кадров.

7.12. Директор ДЮСШ по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8. Персональный контроль

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

8.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ педагогики, психологии и возрастной физиологии;

- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого вида спорта, современной методике обучения и воспитания;
- умения создать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения тренером-преподавателем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

8.3. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

8.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя (тематическим планированием, поурочными планами, журналами учета посещаемости, дневниками самоконтроля обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников ДЮСШ через посещение и анализа учебно-тренировочных занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольно-переводные нормативы, спортивные достижения и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы тренера-преподавателя);
- выявлять результатами участия обучающихся на соревнованиях разного уровня, конкурсах и т.д.
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования; анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, тренеров-преподавателей.
- делать выводы и принимать управленческие решения.

9. Коллективно-обобщающий контроль

9.1. Коллективно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной конкретной группе.

9.2. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы:

- деятельность тренера-преподавателя;

- уровень умений, навыков и знаний в избранном виде спорта, школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение тренером-преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации УТП;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями обучающихся;
- социально-психологический климат в группе.

9.3. Группы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам года, полугодия.

9.4. По результатам коллективно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, собрания в группах, родительские собрания.