

**Администрация Хвойнинского муниципального округа  
Комитет образования**

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
"Детско-юношеская спортивная школа"**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ ДО «ДЮСШ»  
№ 15 от 15.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о приёмной и апелляционной комиссии  
в Муниципальном автономном образовательном учреждении  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Приёмная комиссия, апелляционная комиссия в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – ДЮСШ, Приёмная комиссия, Апелляционная комиссия) создаётся, реорганизуется, ликвидируется приказом директора ДЮСШ.

1.2. Приёмная комиссия создаётся с целью проведения индивидуального отбора и зачисления поступающих в ДЮСШ для освоения программ спортивной подготовки.

1.3. Апелляционная комиссия создаётся с целью рассмотрения апелляций, поданных по процедуре и результатам индивидуального отбора и зачисления, поступающих в учреждение для прохождения программ спортивной подготовки.

1.4. Приёмная комиссия, Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», постановлением министерства спорта и молодёжной политики Новгородской области от 11.07.2018 №3 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Новгородской областью или муниципальными образованиями Новгородской области и осуществляющие спортивную подготовку», уставом и локальными нормативными актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Приёмная комиссия, Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав родителей (законных представителей) поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

## 2. Порядок формирования и работы приёмной комиссии.

2.1. Приемная комиссия, Апелляционная комиссия создаётся сроком на 1 год. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ДЮСШ.

2.2. Приёмная комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.3. В состав Приёмной комиссии входит председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. В состав Апелляционной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.4. Изменения в состав Приёмной комиссии, Апелляционной комиссии вносятся приказом директора ДЮСШ о замене члена Приёмной комиссии, Апелляционной комиссии.

2.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

## 3. Полномочия Приёмной комиссии.

### 3.1. Приёмная комиссия:

- осуществляет приём и регистрацию заявлений о приёме в ДЮСШ;
- присутствует на процедуре индивидуального отбора поступающих;
- составляет протокол тестирования при проведении индивидуального отбора;
- составляет пофамильный список результатов по итогам индивидуального отбора;
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативного ответа на обращения, связанные с приёмом поступающих.

### 3.2. Председатель Приёмной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Приёмной комиссии;
- председательствует на заседаниях Приёмной комиссии;
- даёт поручения членам и секретарю Приёмной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Приёмной комиссии.

### 3.3. Члены Приёмной комиссии:

- участвуют в заседаниях Приёмной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесённым к деятельности Приёмной комиссии.

### 3.4. Секретарь Приёмной комиссии:

- осуществляет организацию работы Приёмной комиссии;
- осуществляет организацию личного приёма директором ДЮСШ совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних, поступающих;
- осуществляет приём и регистрацию заявлений о приёме в ДЮСШ;
- при приёме заявления знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом ДЮСШ, его локальными нормативными актами;
- обеспечивает передачу поступивших заявлений на рассмотрение Приёмной комиссии;
- в соответствии с протоколом Приёмной комиссии составляет и размещает результаты индивидуального отбора (пофамильный список), на информационном стенде учреждения;
- для рассмотрения апелляции направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания Приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора;
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ДЮСШ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативного ответа на обращения, связанные с приёмом поступающих.

3.5. Обязанности секретаря Приёмной комиссии могут быть распределены председателем Приёмной комиссии между членами Приёмной комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Приёмной комиссии.

## 4. Порядок приёма и регистрации Приёмной комиссией заявлений о приёме.

4.1. Период приёма заявлений поступающих, а также регламент работы Приёмной комиссии определяется на соответствующий год и утверждается приказом директора ДЮСШ.

4.2. Заявления подаются в письменном виде поступающими, достигшими возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей) или родителями (законными представителями) поступающих по форме и с приложением документов, определённых Порядком приёма, перевода и отчисления лиц в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» для прохождения программ спортивной подготовки.

4.3. При приёме заявления секретарь Приёмной комиссии осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов.

4.4. Секретарь Приёмной комиссии передаёт принятые заявления на заседание Приёмной комиссии, на котором будет проходить индивидуальный отбор поступающих. Приёмная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ, а также рассматривает иные вопросы, относящиеся к её компетенции по утверждённому директором ДЮСШ графику. Свои организационные вопросы Приёмная комиссия решает по мере их возникновения.

5. Порядок проведения индивидуального отбора Приёмной комиссии.

5.1. Приёмная комиссия на заседании проводит индивидуальный отбор поступающих в срок и по формам, утверждённым приказом директора ДЮСШ.

5.2. Заседание Приёмной комиссии по индивидуальному отбору считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Приёмной комиссии.

5.3. При проведении индивидуального отбора в протоколе заседаний Приёмной комиссии фиксируются результаты, показанные каждым поступающим

5.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования. Тестирование проводится в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. Поступающие, успешно прошедшие тестирование, отбираются для зачисления в ДЮСШ для прохождения спортивной подготовки.

5.5. После просмотра результатов тестирования и отбора поступающих, председатель Приёмной комиссии выносит решение о зачислении поступающих в ДЮСШ на голосование Приёмной комиссии.

5.6. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Приёмной комиссии путём открытого голосования.

5.7. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Приёмной комиссии является решающим.

5.8. Решение оформляется протоколом.

5.9. На основании протокола результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения путём размещения пофамильного списка на информационном стенде ДЮСШ.

6. Порядок обжалования процедуры и (или) результатов индивидуального отбора поступающих.

6.1. Процедура индивидуального отбора поступающих могут быть обжалована родителями (законными представителями) поступающих в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций, порядок работы Апелляционной комиссии.

7.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора непосредственно в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

7.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

7.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

7.5. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.6. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под подпись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

7.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.

7.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.