

Администрация Хвойнинского муниципального округа
Комитет образования

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
"Детско-юношеская спортивная школа"

Форма срочного трудового договора

р.п. Хвойная

«__» _____ 20__ года

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», в лице директора Николаева Романа Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, паспорт № _____ выдан _____ года _____, именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий срочный трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему срочному трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего срочного трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу в учреждение по адресу: Новгородская область, Хвойнинский округ, р.п. Хвойная, ул. Комсомольская, д. 30;

1.3. Работа у Работодателя является для работника по (совместительству/основной).

1.4. Настоящий срочный трудовой договор заключается на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.5. Дата начала работы _____ 20__ года

1.6. Работнику не устанавливается срок испытания с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

1.7. Работа по должности для Работника будет происходить с учетом всех обязательных нормативов профессионального стандарта «_____».

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим срочным трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим срочным трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим срочным трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего срочного трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе

находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему срочному трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим срочным трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим срочным трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;
- б) надбавка в соответствии с тарификацией и нагрузкой ежемесячно.
- в) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
в связи со свадьбой работника	в размере должностного оклада	свидетельство о браке
в связи с рождением ребенка	в размере должностного оклада	свидетельство о рождении
в связи с похоронами близких (прямых)	в размере должностного оклада	свидетельство о регистрации смерти
к юбилейным датам - 50-летию; - 55-летию; - 60-летию.	2 000	приказ руководителя
к праздникам: - день учителя; - 8 марта / 23 февраля; - Новый год	500	приказ руководителя

г) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
----------------------	---------------------------	---	---------------	----------------

за повышение рейтинга образовательного учреждения;	приказ руководителя		не более 1 раза в квартал	20% должностного оклада
за выполнение особо важных мероприятий, направленных на развитие учреждения	приказ руководителя		не более 1 раза в квартал	20% должностного оклада

4.2. Выплата заработной платы работнику производится не реже, чем два раза в месяц не позднее 5 и 20 числа каждого месяца, путем перечисления на кредитную карту, открытую в кредитном учреждении.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, положением об оплате труда утвержденное приказом руководителя учреждения и коллективным договором.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени – согласно утвержденному графику работы.

5.2. Режим работы согласно учебному плану и утвержденному графику работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы – педагогическая нагрузка – _____ часов в неделю.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дня.

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия срочного трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Работник обязуется не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Перечень сведений конфиденциального характера:

а. Персональные данные работников и физических лиц по договорам:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- место и дата рождения;
- адреса регистрации и проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- телефонные номера (рабочий, домашний, мобильный);
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, причины прекращения трудового договора, размер оклада, информация об отпусках, переводах);
- сведения об образовании, о квалификации, наличии специальных знаний;
- семейное положение и состав семьи;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- сведения о наличии судимости;
- сведения об обязательном пенсионном страховании, присвоении ИНН;
- сведения о состоянии здоровья.

б. Персональные данные детей, их родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- сведения из свидетельства о рождении;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- адреса регистрации и проживания;

- сведения из документа, который подтверждает право на пребывание на территории РФ;
 - телефонные номера (рабочий, домашний мобильный);
 - сведения о состоянии здоровья (диагнозы, история болезни, медосмотры, медицинские заключения, рекомендации ПМПк и ПМПк);
 - сведения об усыновлении, родстве ребенка с родителем (законным представителем);
 - сведения о наличии льгот.
- в. Безопасность МАОУДО ДЮСШ:
- информация, которая содержится в акте обследования и категорирования МАОУДО ДЮСШ и ее территории;
 - сведения из перечня мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МАОУДО ДЮСШ и ее территории.

8. Ответственность сторон срочного трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим срочным трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение и прекращение срочного трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий срочный трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий срочный трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении срочного трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим срочным трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий срочный трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель:
 МАОУДО ДЮСШ
 ОГРН 1025300990439
 ИНН 5316003720

Юридический адрес:
 174 580 Новгородская область, Хвойнинский округ,
 р.п. Хвойная, ул. Комсомольская, д. 30
 тел.: (816-67) 50-487

Работник
 ФИО

Почтовый адрес:
 Адрес по прописке: _____

Телефон: _____

 Р.В. Николаев

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора:
 (дата, подпись)