



АДМИНИСТРАЦИЯ ХВОЙНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2021 № 161

р.п. Хвойная

Об утверждении Устава Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

В соответствии со ст. 9.1. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Областным законом Новгородской области от 27.03.2020 N 529-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Хвойнинского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа", Уставом Хвойнинского муниципального округа Новгородской области, Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в новой редакции.

2. Наделить полномочиями быть заявителем на совершение действий по регистрации изменений и дополнений в Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» директора Николаева Р.В.

3. Директору Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» зарегистрировать Устав образовательной организации в межрайонной ИФНС России № 1 по Новгородской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Хвойнинского муниципального района:

от 10.10.2014 года № 582 «Об утверждении Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»,

от 12.04.2018 года № 254 «О внесении изменений в постановление Администрации Хвойнинского муниципального района от 10.10.2014 № 582».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета образования Администрации Хвойнинского муниципального округа Т.А. Павлушину.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в сети Интернет.

Глава округа

С.А. Новосёлова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Хвойнинского
муниципального округа
от 19.02.2021 № 161

УСТАВ
Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(новая редакция)

п. Хвойная
Новгородская область
2021 год

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Хвойнинского
муниципального округа
от 19.02.2021 № 161

Устав
Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации - муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа». Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Образовательное учреждение) является учреждением дополнительного образования.

1.2. Место нахождения Образовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа: 174580, Новгородская область, п. Хвойная, ул. Комсомольская, д. 30.

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: МАОУ ДО «ДЮСШ».

Организационно - правовая форма: некоммерческая организация, автономное учреждение.

Тип: организация дополнительного образования.

1.4. Образовательное учреждение открыто в 1986 году.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование – Хвойнинский муниципальный округ Новгородской области (далее – Хвойнинский округ) в лице Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация). Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Комитет образования Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области (далее – комитет).

Юридический адрес учредителя: 174580, Новгородская область, рп.Хвойная, ул. Красноармейская, д.11.

Юридический адрес комитета: 174580, Новгородская область, рп.Хвойная, ул. Красноармейская, д. 11.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, решениями Думы Хвойнинского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации, приказами комитета, настоящим Уставом и локальными актами.

1.7. Деятельность Образовательного учреждения направлена на формирование и развитие спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование в образовательном учреждении обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.8. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной направленности, программ по спортивной подготовке.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам его деятельности.

1.11. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информации и отчетности о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, комитету, Администрации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или

сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.14. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно подбирает, принимает на работу и расставляет педагогические кадры, рабочий и вспомогательный персонал, несет ответственность за уровень их квалификации.

1.16. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.17. Образовательное учреждение по согласованию с комитетом и Администрацией может иметь структурные подразделения и (или) филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

Действия структурных подразделений и (или) филиалов регламентируются соответствующим локальным нормативным актом.

Образовательное учреждение имеет филиалы:

а) филиал Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с. Левоча, расположенный по адресу: 174560, Новгородская область, Хвойнинский муниципальный округ, с. Левоча, ул. Никольская, д. 5;

б) филиал Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Юбилейный, расположенный по адресу: 174571, Новгородская область, Хвойнинский муниципальный округ, п. Юбилейный, ул. Юности, д. 7;

в) филиал Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с. Песь, расположенный по адресу: 174576, Новгородская область, Хвойнинский муниципальный округ, с. Песь, пер. Школьный, д. 1А;

г) филиал Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с. Анциферово, расположенный по адресу: 174574, Новгородская область, Хвойнинский муниципальный округ, с. Анциферово, ул. Октябрьская, д. 39.

1.17.1. Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном для Образовательного учреждения.

1.17.2. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Образовательным учреждением положений. Филиалы наделяются Образовательным учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Образовательного учреждения.

1.17.3. Руководители филиалов назначаются директором Образовательного учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Образовательным учреждением.

1.17.4. Филиалы осуществляют деятельность от имени Образовательного учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет Образовательное учреждение.

1.18. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Администрацией или приобретенного за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение этого имущества.

Администрация не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не несет ответственность по обязательствам Администрации.

1.21. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о платных образовательных услугах.

1.23. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Образовательное учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход:

- оказание услуг в сфере образования по проведению учебно-производственного (по направлению дополнительного образования) или воспитательного процесса для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;
- предоставление в аренду спортивного инвентаря, являющегося собственностью образовательного учреждения, на основании договора на оказание данных услуг, заключенных с физическими и (или) юридическими лицами;
- принятие долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций в установленном порядке;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- предоставление в аренду помещение спортивного зала для организации и проведения спортивных мероприятий, конференций и семинаров, на основании договора на оказание данных услуг, заключенных с физическими и (юридическими) лицами;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договора на оказание данных услуг, заключенных с физическими и (или) юридическими лицами;
- осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых она создана, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом.

Администрация вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха

и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.24. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.25. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.26. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательного учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация образовательного процесса и деятельности Образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной направленности, программам спортивной подготовки.

2.2. Деятельность Образовательного учреждения строится на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей

и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;

6) светский характер образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

9) автономия образовательного учреждения, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральным законом об образовании, информационная открытость и публичная отчетность образовательного учреждения;

10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением;

11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.2. Основной задачей Образовательного учреждения является осуществление деятельности по реализации программ дополнительного образования, программ спортивной подготовки.

К дополнительным образовательным программам относятся:

1) дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, если Федеральным законом об образовании не установлено иное. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение реализует программы спортивной подготовки в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

2.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.4. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

Основанием для зачисления в Образовательную организацию на обучение по программе спортивной подготовки является выполнение поступающим требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта. Прием граждан на обучение по программе спортивной подготовки регламентируется Порядком приема, перевода и отчисления лиц для прохождения программ спортивной подготовки, утвержденным Образовательным учреждением.

2.6. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.7. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

2.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.10. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной направленности, программ спортивной подготовки сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

2.11. Лица, осваивающие дополнительную образовательную программу в форме индивидуальной программы, проходят промежуточную и итоговую аттестацию в Образовательном учреждении в порядке, установленном действующим законодательством и локальным нормативным актом.

2.12. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Образовательное учреждение вправе применять дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

2.13. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится приказом директора Образовательного учреждения.

2.14. Освоение дополнительных образовательных программ, программ по спортивной подготовке завершается итоговой аттестацией обучающихся.

2.15. Формы итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим дополнительным образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются локальным нормативным актом.

2.16. Обучающимся в Образовательном учреждении после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.17. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

2.18. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.19. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.20. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается локальным нормативным документом.

3. Управление Образовательного учреждения

3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

3.3.1. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Комитетом образования Администрации Хвойнинского муниципального округа.

3.3.2. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательного учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3.3. Директор Образовательного учреждения:

представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Наблюдательному совету Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и локальными актами,

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения;

утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» в согласовании с Педагогическим советом.

3.3.4. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом образования Администрации Хвойнинского муниципального округа и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.4. Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения являются: Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Наблюдательный совет Образовательного учреждения (далее – Наблюдательный совет).

3.4.1. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Образовательного учреждения, действовать в интересах Образовательного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательного учреждения.

3.4.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательного учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4.3. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения вправе выступать от имени Образовательного учреждения на

основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательного учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

3.5. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

3.6. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действует в соответствии с настоящим Уставом и локальными документами.

3.6.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

перевод обучающихся на очередной год обучения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.6.2. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.6.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

3.6.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

3.6.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение

Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.6.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.6.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.7. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения. Порядок формирования и компетенция Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

3.7.1. В Образовательном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 членов. В состав Наблюдательного совета Образовательного учреждения входят представители учредителя Образовательного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав наблюдательного совета Образовательного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Образовательного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения. Количество представителей работников Образовательного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

3.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.7.3. Руководитель Образовательного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.7.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7.5. Образовательное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально

подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.7.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.7.7. Решение о назначении членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Администрацией. Решение о назначении представителя работников, членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием.

3.7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Администрации и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.7.10. В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.7.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок действия полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7.12. Представитель Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.7.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.7.14. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.7.15. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей Образовательного учреждения.

3.7.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.7.18. Компетенция Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Администрации или директора Образовательного учреждения о внесении изменений в Устав Образовательного учреждения;

2) предложения Администрации или директора Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Образовательного учреждения о реорганизации Образовательного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Образовательного учреждения об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

7) по представлению директора Образовательного учреждения отчеты о деятельности Образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательного учреждения;

8) предложения директора Образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательное учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Образовательного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Образовательного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Образовательное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.7.19. Решение по рассмотрению вопросов, в рамках компетенций, принимается Наблюдательным советом Образовательного учреждения в установленном законодательством порядке, закрепленном в положении о Наблюдательном совете.

По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 3.7.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет Образовательного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Образовательного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.7.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

3.7.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Образовательного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательного учреждения.

3.7.21. По требованию Наблюдательного совета Образовательного учреждения или любого из его членов другие органы Образовательного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

3.7.22. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета регламентируется в положении о Наблюдательном совете.

3.8. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения. Порядок формирования и компетенция Общего собрания определяются настоящим Уставом.

3.8.1. Компетенции Общего собрания:

назначает представителя работников членом Наблюдательного совета или решает вопрос о досрочном прекращении его полномочий;

рассматривает вопросы заключения коллективного договора между Образовательным учреждением и работниками, рассматривает и утверждает его проект, уполномочивает представителя подписать его от имени коллектива, заслушивает отчеты представителя о его выполнении;

обсуждает Соглашение по охране труда между Образовательным учреждением и представителем от общего собрания трудового коллектива Образовательного учреждения и уполномочивает представителя подписать его от имени коллектива, заслушивает отчеты директора Образовательного учреждения и представителя о его выполнении;

определяет перечень и порядок предоставления работникам Образовательного учреждения специальных льгот из фондов трудового коллектива;

рассматривает Положение о новой системе оплаты труда работников Образовательного учреждения, положение о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам Образовательного учреждения;

знакомится с бюджетом на календарный год и решает вопрос его рационального использования;

знакомится со штатным расписанием;

обсуждает вопросы по охране труда, охране жизни и здоровья детей, обеспечения выполнения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности, действий в случае чрезвычайной и экстремальной ситуации;

выдвигает кандидатуры и ходатайствует перед Учредителем о награждении грамотами, благодарственными письмами муниципального, регионального, федерального уровня, на присвоение почетных званий;

решает вопросы сохранности имущества Учреждения, укрепления, развития материальной базы.

3.8.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Его решения считают правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решения принимаются большинством голосов.

3.8.3. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Комитет осуществляет от имени Администрации следующие функции и полномочия Учредителя:

готовит представления о создании Образовательного учреждения;

готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета ее деятельности;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на

праве оперативного управления, в порядке, установленном Администрацией;

согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Администрацией;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Администрацией;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Администрацией;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Администрацией, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

готовит предложения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Администрацией;

готовит и направляет в порядке, установленном Администрацией, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в собственности Администрации, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

согласовывает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;

принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

3.10. Администрация осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;

утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Образовательного учреждения

4.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является Хвойнинский муниципальный округ в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Хвойнинского муниципального округа.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим земельным законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

4.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Администрацией формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Администрации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательным учреждением на выполнение муниципального задания, используются в Образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.11. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте

или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

4.13. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией не осуществляется.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Администрации и Комитета.

4.15. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

4.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенным Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

5. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

5.1. Порядок комплектования работников Образовательного учреждения регламентируется настоящим Уставом.

5.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Образовательного учреждения.

5.3. Отношения работников Образовательного учреждения и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключенным между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.5. Педагогические работники принимаются на работу в Образовательное учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Для них обязательны следующие документы:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; свидетельство о присвоении ИНН;
- Документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- Документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- Медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- Поступающие по совместительству предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

5.6. При приеме на работу администрация Образовательного учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Коллективным договором, Уставом Образовательного учреждения;
- Правилам внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

5.7. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные

тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.8. Все руководящие работники Образовательного учреждения должны пройти аттестацию в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об аттестации работников образования.

5.9. Заработная плата и должностной оклад работнику Образовательного учреждения выплачивается не реже, чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Работникам Образовательного учреждения заработная плата (должностные оклады) устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников Образовательного учреждения. Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Образовательном учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера.

5.11. Для педагогических работников Образовательного учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего

Устава;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332 Трудового кодекса РФ;

4) не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу (часть седьмая статьи 332 Трудового кодекса РФ).

6. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Образовательное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом об образовании.

Принятие Администрацией решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, созданной в установленном порядке.

6.3. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной Администрацией.

6.4. При ликвидации Образовательного учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Хвойнинского муниципального округа.

7. Внесение изменений и (или) дополнений в устав

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

8. Заключительные положения.

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Образовательного учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, образовательное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.