УТВЕРЖДЕНО.

приказом директора МАОУДО ДЮСШ

№ 57 от 17.11.2023 года

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа»**

**Должностная инструкция**

**тренера - преподавателя**

1. Общие положения
	1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе методических рекомендаций, предложенных Минобрнауки России № 06-1479 от 29.09.2006 года.
	2. Тренер – преподаватель назначается на должность и освобождается директором МАОУДО ДЮСШ (далее ДЮСШ), согласно ТК РФ.
	3. Тренер – преподаватель подчиняется непосредственно директору ДЮСШ.
	4. Тренер – преподаватель относится к категории педагогического персонала.
	5. На должность тренера – преподавателя назначается лицо, имеющее средне - профессиональное, профессиональное или высшее профессиональное педагогическое образование или образование в области физической культуры и спорта без предъявлений требований к стажу работы
	6. В своей деятельности тренер – преподаватель руководствуется: Конституцией РФ; ФЗ № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; решениями и постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; гражданскими и трудовыми законодательными актами РФ; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; спецификой развития интересов и потребностей обучающихся; Уставом учреждения и нормативно-правовыми актами ДЮСШ; правилами внутреннего трудового распорядка; приказами и распоряжениями директора; настоящей инструкцией; трудовым договором (контрактом); тренер – преподаватель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
	7. Тренер-преподаватель соблюдает Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного образовательного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа».
2. Должностные обязанности

Тренер – преподаватель

* 1. Комплектует состав воспитанников учебных групп и принимает меры по его сохранению в течение всего срока обучения.
	2. При необходимости проводит дополнительный набор воспитанников.
	3. Обеспечивает реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на основе выполнения учебных и учебно-тематических планов, составляет расписание занятий.
	4. Предупреждает воспитанников, родителей и администрацию о переносе или отмене занятий, ведет учет посещаемости занятий, выясняет причины отсутствия учащихся на занятиях, готовит место проведения занятий.
	5. Использует возможности округа для проведения учебно-тренировочных занятий на базе образовательных учреждений (далее ОУ).
	6. Проводит с воспитанниками инструктаж по технике безопасности в установленные сроки, обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, безопасность жизни и здоровья воспитанников.
	7. Учитывает возрастные особенности учащихся, осуществляет дифференцированное обучение ~~ индивидуальный подход в работе с ними, обеспечивает педагогическую поддержку одаренным спортсменам.
	8. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической. педагогического и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся оздоровления.
	9. Выявляет спортивные и физические способности воспитанников, способствует их развитию. Отражает достижения воспитанников в журнале учета работы учебной группы, оформляет документы на присвоение воспитанниками званий, разрядов, стипендий (ходатайство, протокол соревнований, характеристики, грамоты, дипломы)
	10. Способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей обучающихся, составляет характеристику рекомендацию для поступления выпускников ДЮСШ в средние специальные и высшие учебные заведения.
	11. Осуществляет непрерывность образовательного процесса, использует различные формы учебно-воспитательной работы с детьми: профильные лагеря, походы и т.д.
	12. Организует участие в различных спортивных мероприятиях.
	13. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультационной помощи родителям, лицам, их заменяющим.
	14. Анализирует результаты реализации образовательных программ, составляет отчет учебно-тренировочной работы за год.
	15. Проводит ежегодную аттестацию обучающихся согласно образовательной программе.
	16. Оформляет и ведет учебную документацию: образовательную программу, учебно-тематический план, журнал учета работы учебной группы, инструкцию по соблюдению правил техники безопасности.
	17. Своевременно предоставляет заместителю директора по учебно-спортивной работе или директору ДЮСШ сведения об обучающихся учебных групп до 20 числа каждого месяца - журнал учета работы учебных групп, результаты проведения или участия в различных соревнованиях.
	18. Повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в работе педсоветов, тренерских советов, семинарах и т.д.
	19. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, в т.ч. самостоятельную, исследовательскую, проблемное обучение, ориентируясь на их личность, развитие мотивации их познавательных интересов. способностей; осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.
	20. Ведет работу по профилактике вредных привычек, применения обучающимися различных видов допингов, проводит ежемесячно мероприятия по антидопинговой направленности с предоставлением фотоотчетов.
	21. Своевременно предоставляет информацию для сайта ДЮСШ и группы ВК, в день проведения мероприятия или на следующий день.
	22. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, в пути следования и участия в соревнованиях и других физкультурно-спортивных мероприятиях. Не допускает совместных тренировок разновозрастных групп обучающихся.
	23. При предоставлении услуг населению, оказывает помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, сопровождает инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту оказания услуги и по территории объекта, а также оказывает помощь инвалидам на объектах социальной инфраструктуры.
1. Права

Тренер – преподаватель имеет право на:

* 1. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методы оценки знаний, умений и навыков.
	2. Проведение занятий на базе других учреждений в соответствии с заключенными договорами.
	3. На повышение профессиональной квалификации.
	4. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности ДЮСШ.
	5. Защищать свои интересы.
1. Ответственность

Тренер - преподаватель несет ответственность за:

* 1. Невыполнение настоящей должностной инструкции.
	2. Реализацию в не полном объеме образовательной программы в соответствии с утвержденным учебным планом.
	3. Качество реализуемых образовательных программ.
	4. Соответствие форм, методов и средств в организации учебно-тренировочного процесса возрасту.
	5. За ведение учебной документации.
	6. Нарушение прав и свобод обучающихся, родителей и других, работников ДЮСШ.
	7. Соблюдение правил техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм.
	8. Нарушение Кодекса этики и служебного поведения работников ДЮСШ.
1. Взаимоотношения
	1. Взаимодействует с родителями или другими законными представителями воспитанников, педагогами ОУ, тренерами – преподавателями, методистами, зам. директора, представителями других учреждений и организаций, СМИ.

С должностными инструкциями

тренера-преподавателя ознакомлен(а)

копию получил(а) на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_