

**Администрация Хвойнинского муниципального округа
Комитет образования**

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
"Детско-юношеская спортивная школа"**

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
педагогического совета
МАОУ ДО ДЮСШ
№ 1 от 14.01.2024 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУДО ДЮСШ
№ 29 от 15.01.2024 года

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»**

1. Задачи и содержание деятельности Педагогического совета

1.1. Педагогический совет Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - ДЮСШ) является коллегиальным органом управления, постоянно действующим в ДЮСШ и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса, действует в соответствии с Уставом ДЮСШ и настоящим положением.

1.2. Педагогический совет ДЮСШ решает задачи:

- а) направления деятельности педагогического коллектива ДЮСШ на совершенствование образовательной деятельности;
- б) внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- в) решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии ДЮСШ.

1.3. Педагогический совет ДЮСШ обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДЮСШ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДЮСШ, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

1.4. Функции Педагогического совета ДЮСШ:

- а) определение стратегии образовательной деятельности;
- б) выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и др. программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- в) выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- г) организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- д) организация проведения опытно-экспериментальной работы;

- е) определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
 - ж) утверждение режима работы ДЮСШ, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;
 - з) подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
 - и) рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.
- 1.5. Педагогический совет ДЮСШ принимает решения об исключении обучающихся ДЮСШ в порядке, определенном Уставом ДЮСШ и положением об отчислении.

2. Состав Педагогического совета и организация его работы

- 2.1. В состав Педагогического совета ДЮСШ входят: председатель – директор ДЮСШ, заместитель директора, тренера – преподаватели.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДЮСШ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих ДЮСШ и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета ДЮСШ и учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Педагогический совет ДЮСШ избирает из своего состава секретаря на срок полномочий. Секретарь педагогического совета ДЮСШ работает на общественных началах.
- 2.4. Педагогический совет ДЮСШ работает согласно плану.
- 2.5. Заседания педагогического совета ДЮСШ созываются не менее трех раз в год, в соответствии с планом работы ДЮСШ.
- 2.6. Решения Педагогического совета ДЮСШ принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДЮСШ. Решение собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа участников Педагогического совета. Единогласным решением участников Педагогического совета может быть предусмотрено совмещение голосования на заседании и заочного голосования. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.
- 2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета ДЮСШ осуществляет директор ДЮСШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета ДЮСШ на последующих его заседаниях.
- 2.8. Директор ДЮСШ, в случае несогласия с решением Педагогического совета ДЮСШ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя

ДЮСШ, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета ДЮСШ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета ДЮСШ

3.1. Проведение заседания Педагогического Совета и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В протоколе должны быть указаны:

- 1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов гражданского-правового сообщества в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданского-правового сообщества, и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданского-правового сообщества требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется списочным составом.

3.3. Протоколы педагогического совета учреждения постоянно хранятся в учреждении и передаются по акту.